



BiPRO-Antrag

für den easy-Client-Postkorb

Beim **easy Client** handelt es sich um eine **kostenfreie Anwendung aus dem Hause easy Login** (www.easy-login.de/easy-client). Mit dem easy Client können Sie unter anderem den **Versicherer-übergreifenden elektronischen Postkorb** und den **Portal-Komfortestieg** nutzen (mittels *BiPRO-Services*).

Mit diesem Antrag erhalten Sie Ihre **Daten und Dokumente aus dem Hause NÜRNBERGER exklusiv für diesen easy-Client-Postkorb**. Und darüber hinaus die Freischaltung für den **Portal-Komfortestieg in den AgenturManager im NÜRNBERGER Portal** (= *Extranet-Direktsprung aus dem easy Client zum gesuchten Vertrag*).

ⓘ Bitte ausgefüllt per Fax an 0911 531-7461 oder per E-Mail an BiPRO@nuernberger.de senden.

Antragstellender Vertriebspartner

Firmenname bzw. Vorname Nachname

Vorname des Geschäftsführers/Agenturhabers	Nachname des Geschäftsführers/Agenturhabers
_____	_____
Straße Hausnummer	Postleitzahl Ort
_____	_____
Stamm-Agenturnummer	

Dokumentenempfänger

Vorname	Nachname
_____	_____
Benutzerkennung für easy Client (10-stelliges TGIC-Nutzerkonto)	Telefon
_____	_____
Persönliche E-Mail-Adresse	

ⓘ Bitte beachten Sie, dass dieser Dokumentenempfänger auch einen persönlichen Zugang zum NÜRNBERGER Portal (*Extranet*) über easy Login mit den Verfahren mobileTAN oder TOTP (*TGIC-Login*) benötigt.

- nicht vorhanden, bitte zusätzlich beantragen: https://vertrieb.nuernberger.de/doa/VB747_pf.pdf
- vorhanden; der NÜRNBERGER Extranetaufruf aus dem easy-Login-Portal heraus wird bereits genutzt.
- vorhanden, jedoch nur direkt über SecurID-Card.
Bitte Nutzerkonten-Zusammenführung (sog. *Account-Linking*) wie folgt vornehmen:
Unter <https://www.easy-login.de> wie gewohnt anmelden → bei Gesellschaften Eintrag NÜRNBERGER suchen
→ Klick auf „Freischaltung hier vornehmen“ und einmalig Nutzerkonten-Zusammenführung mit SecurID-Card vornehmen.

1. Hiermit beantrage ich den Übermittlungsservice nach BiPRO-Norm 430

Der BiPRO-Übermittlungsservice ersetzt die bisherige Briefpost bzw. PDF-Bereitstellung von Dokumenten und Datenströme im elektronischen Briefkasten im NÜRNBERGER Portal (*Extranet*).

1.1 PDF-Dokumente für elektronischen BiPRO-Postkorb

Beinhaltet den Transfer aller Dokumente, die an den Vermittler adressiert sind, z. B. Policenkopie, Vermittlerabrechnung. Davon ausgenommen sind Dokumente, die für den Kunden bestimmt sind (sog. *Kundenoriginale*, z. B. *Police*).

Personen- und Funktionsbezeichnungen stehen für alle Geschlechter gleichermaßen.



1.2 Abrechnungsposten zu Vermittlerabrechnungen

Transfer von Nettodaten zu Provisions-/Courtage-Einzelbuchungen (*vertragsbezogene Buchungsdaten aus dem Dokument Vermittlerabrechnung*).

Diese Abrechnungsposten beinhalten jeweils kein Dokument; sie dienen ausschließlich der Übermittlung von digitalen Buchungsdaten zur Weiterverwendung im genutzten Maklerverwaltungsprogramm.

1.3 Vorgangsinformation für elektronischen BiPRO-Postkorb

Transfer von Geschäftsvorfällen zu stornogefährdeten Verträgen aufgrund Mahnverfahren oder Kündigung.

Diese Vorgangsinformationen beinhalten jeweils kein Dokument; sie dienen ausschließlich dem schnellstmöglichen Informationsfluss zum Zweck der Stornoprävention.

 Bitte ankreuzen, wenn zusätzlich Datenströme übermittelt werden sollen:

1.4 Kunden- und Vertragsdaten im GDV-Format für System mit GDV-Import inkl. 3 Monate rückwirkende Vertragsstornos

1.5 Provisions-/Courtagedaten im CSV-Format

2. Zusätzlich beantrage ich den Portal-Komfortestieg in den AgenturManager (= *Direktprung zum Vertrag im NÜRNBERGER Extranet*) nach BiPRO-Norm 440.

Datum



Rechtsverbindliche Unterschrift des Agenturinhabers/Geschäftsführers
und Firmenstempel bei juristischer Person

Weitere Informationen finden Sie unter: www.nuernberger.de/bipro