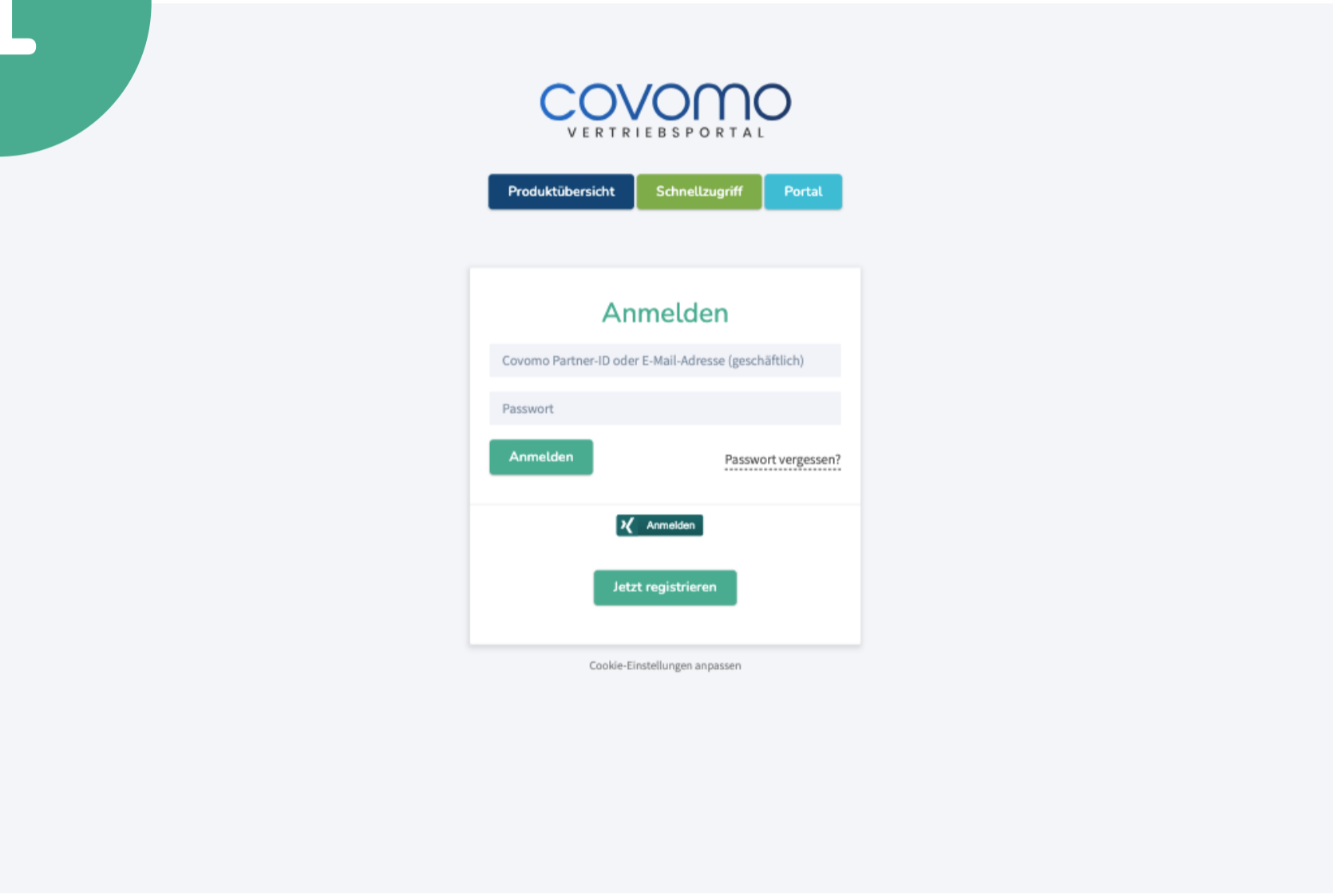


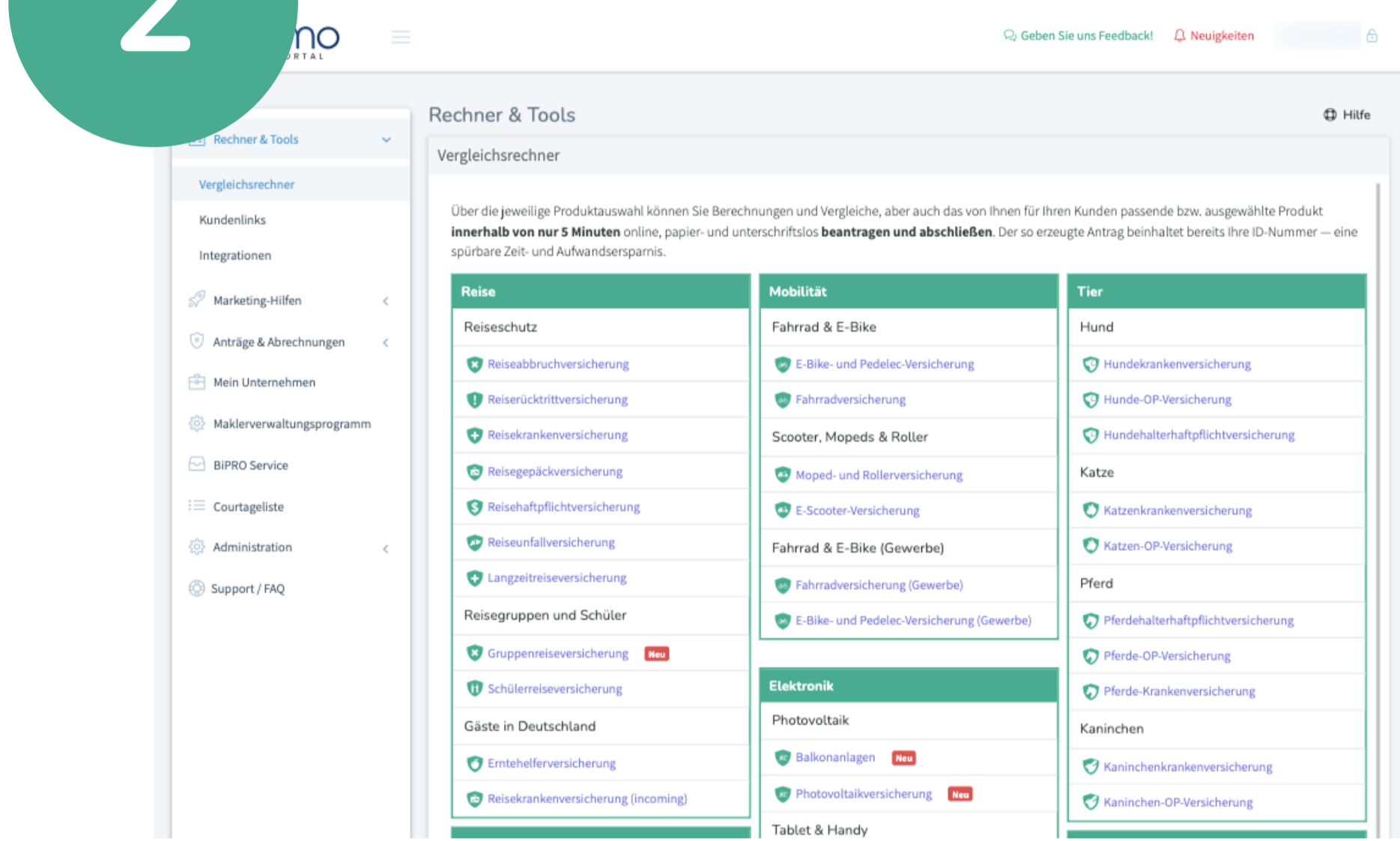
So aktivieren Sie den BiPRO-Dokumentenabruf

Um Dokumente zu den über Covomo vermittelten Verträgen automatisch über Ihren XXX abrufen zu können, müssen Sie sich für den Covomo BiPRO-Dokumentenservice freischalten. Im Anschluss erhalten Sie von Covomo einen gesonderten BiPRO-Benutzernamen und ein gesondertes BiPRO-Kennwort, welches Sie anschließend in Ihr XXX übertragen können. Gehen Sie dazu einfach wie folgt vor:


1



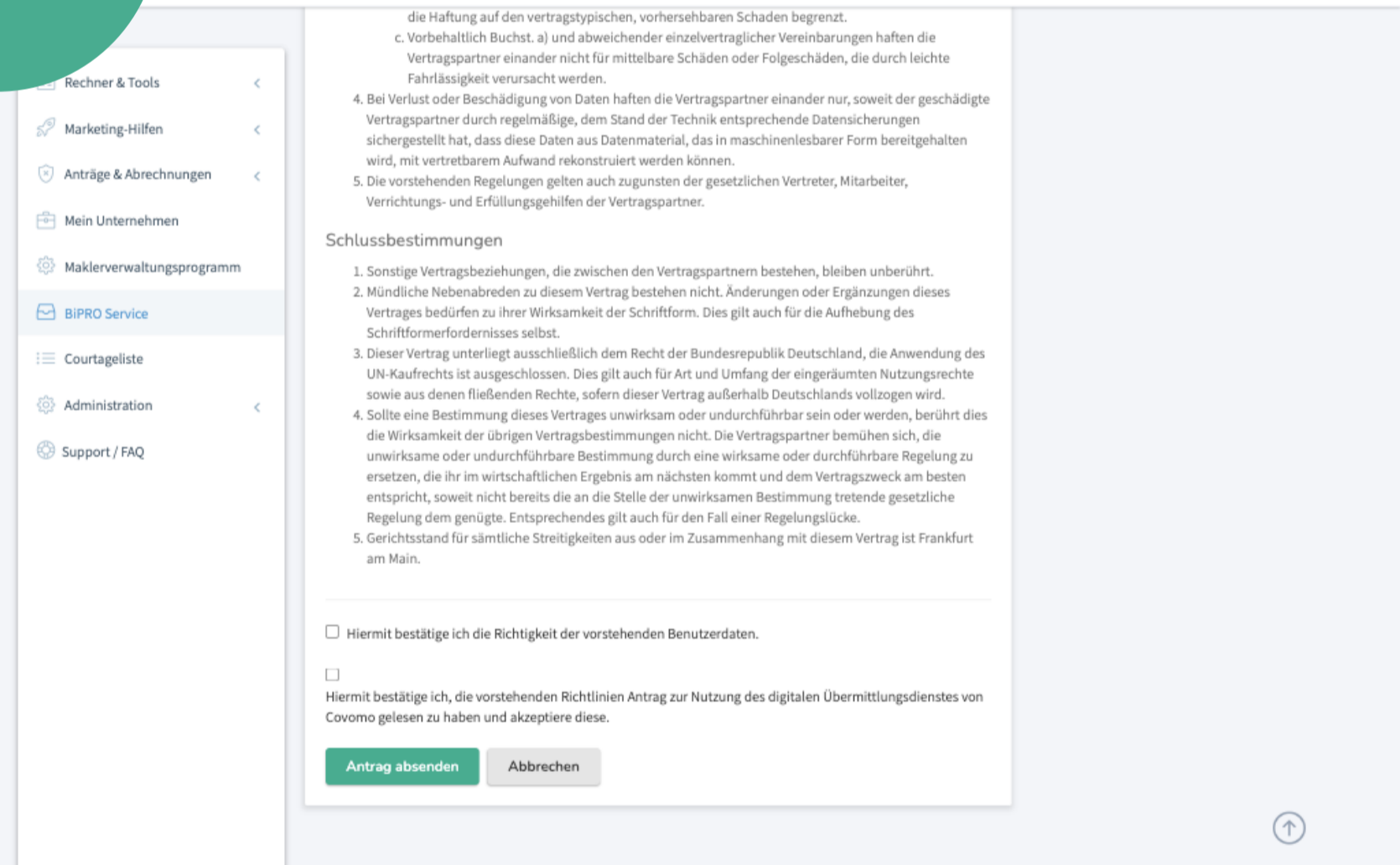
2



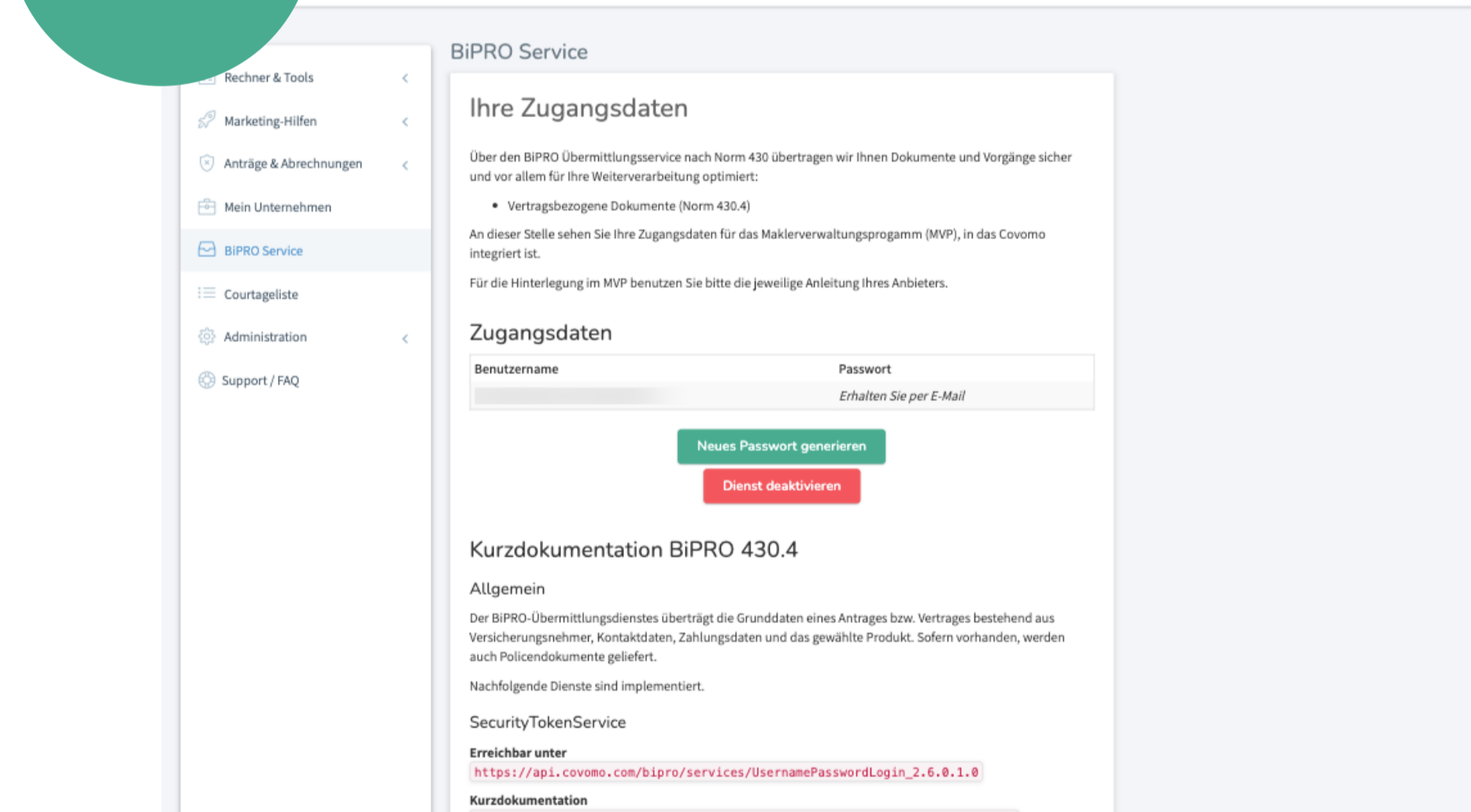
3



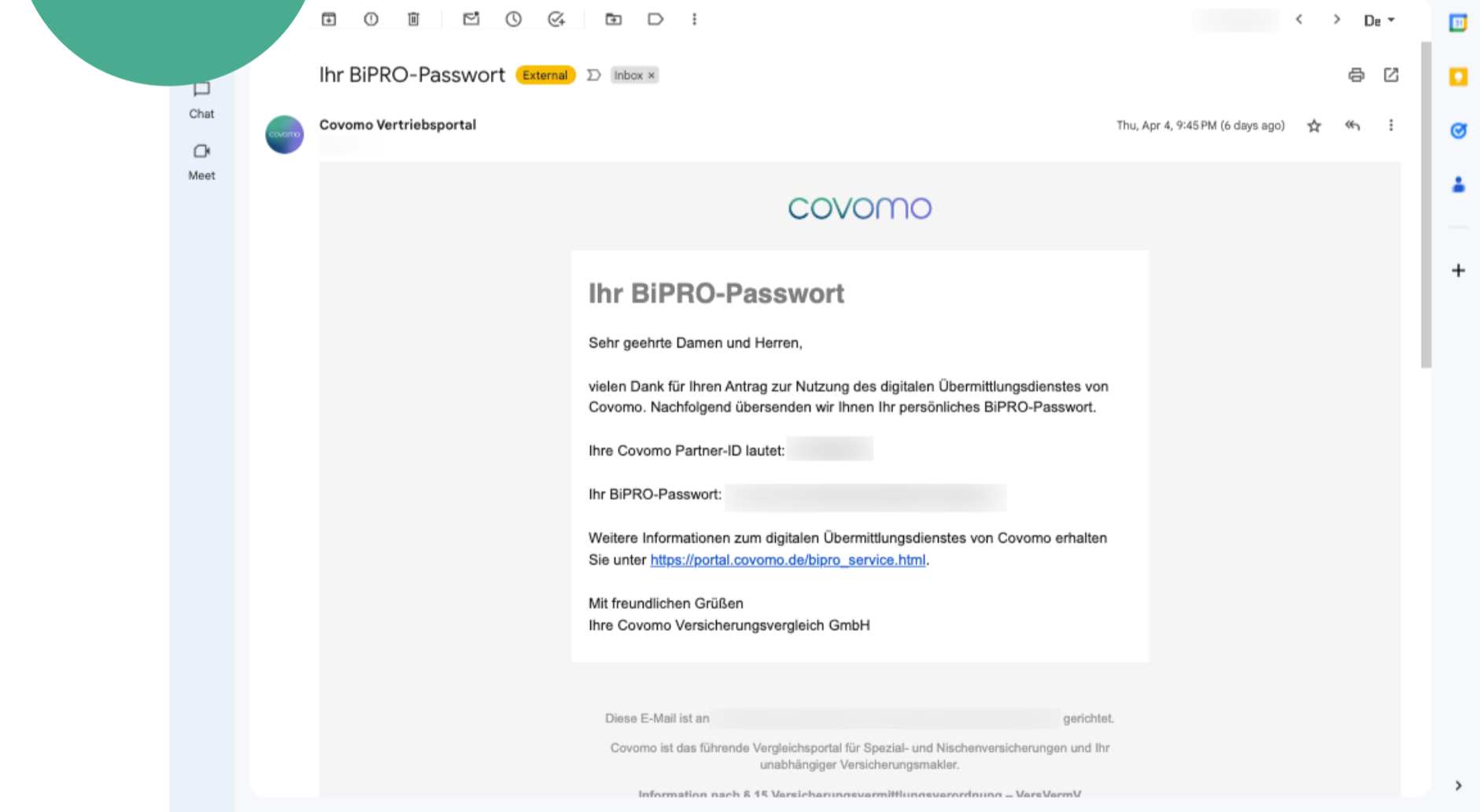
4



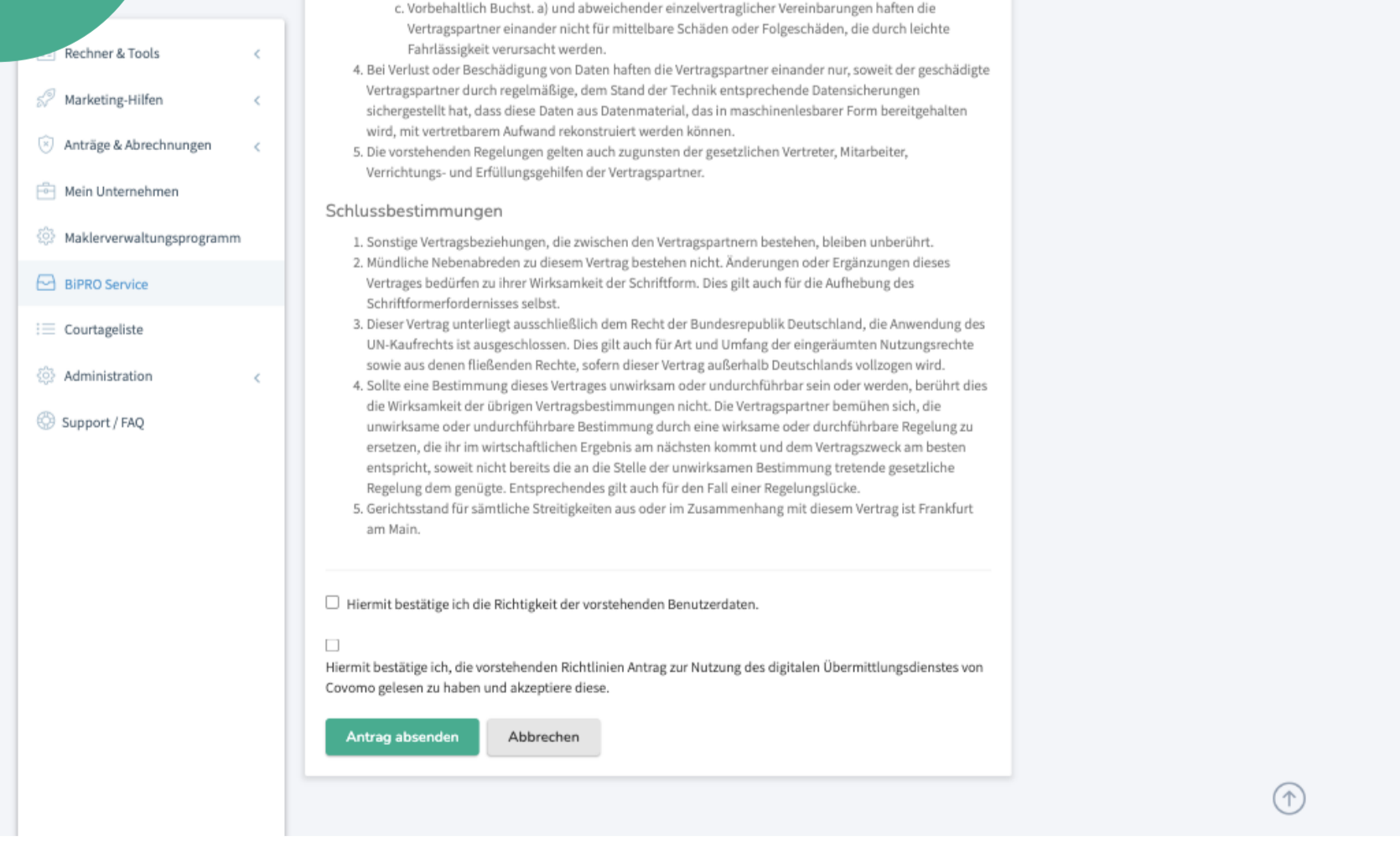
5



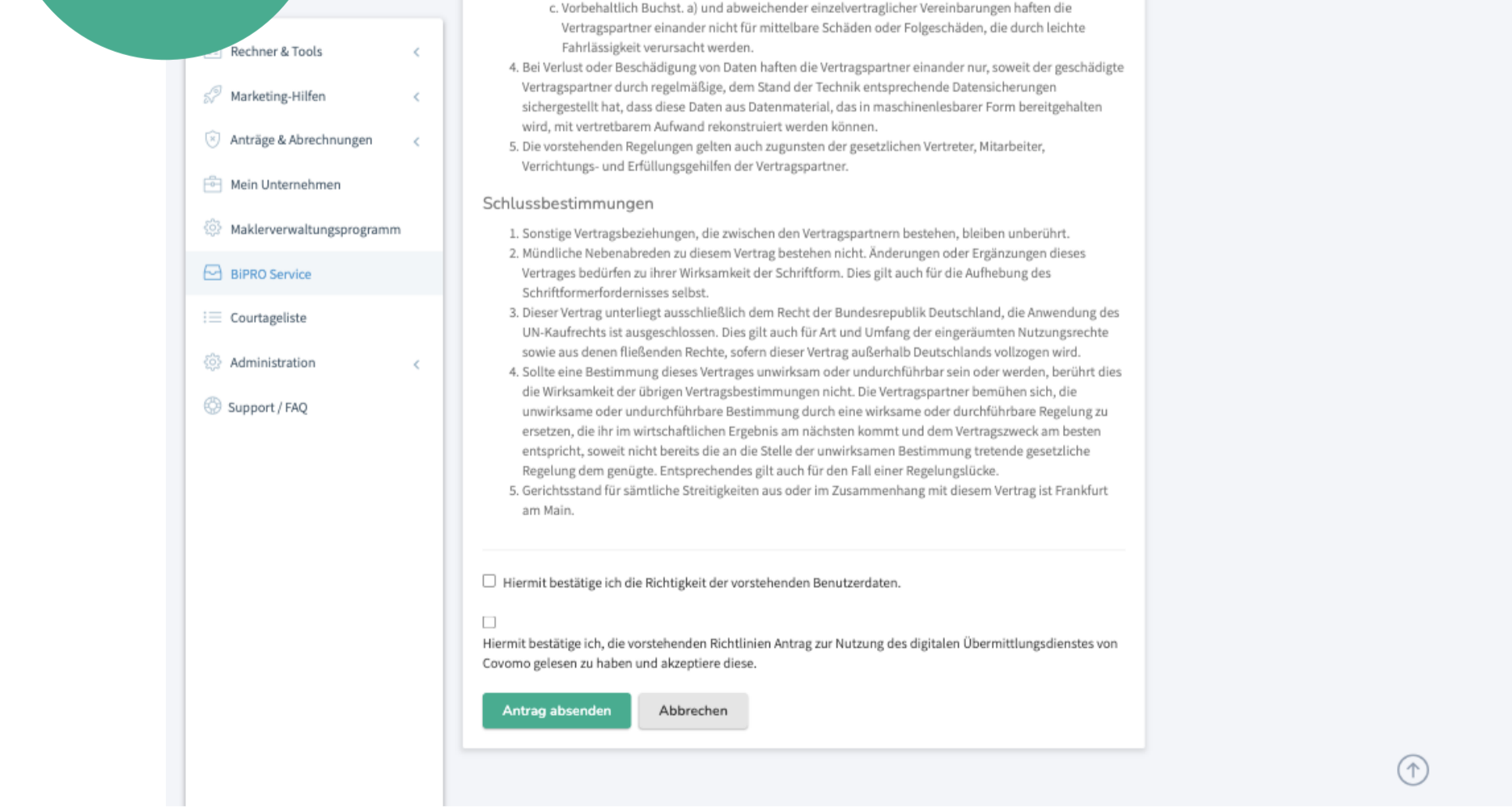
6



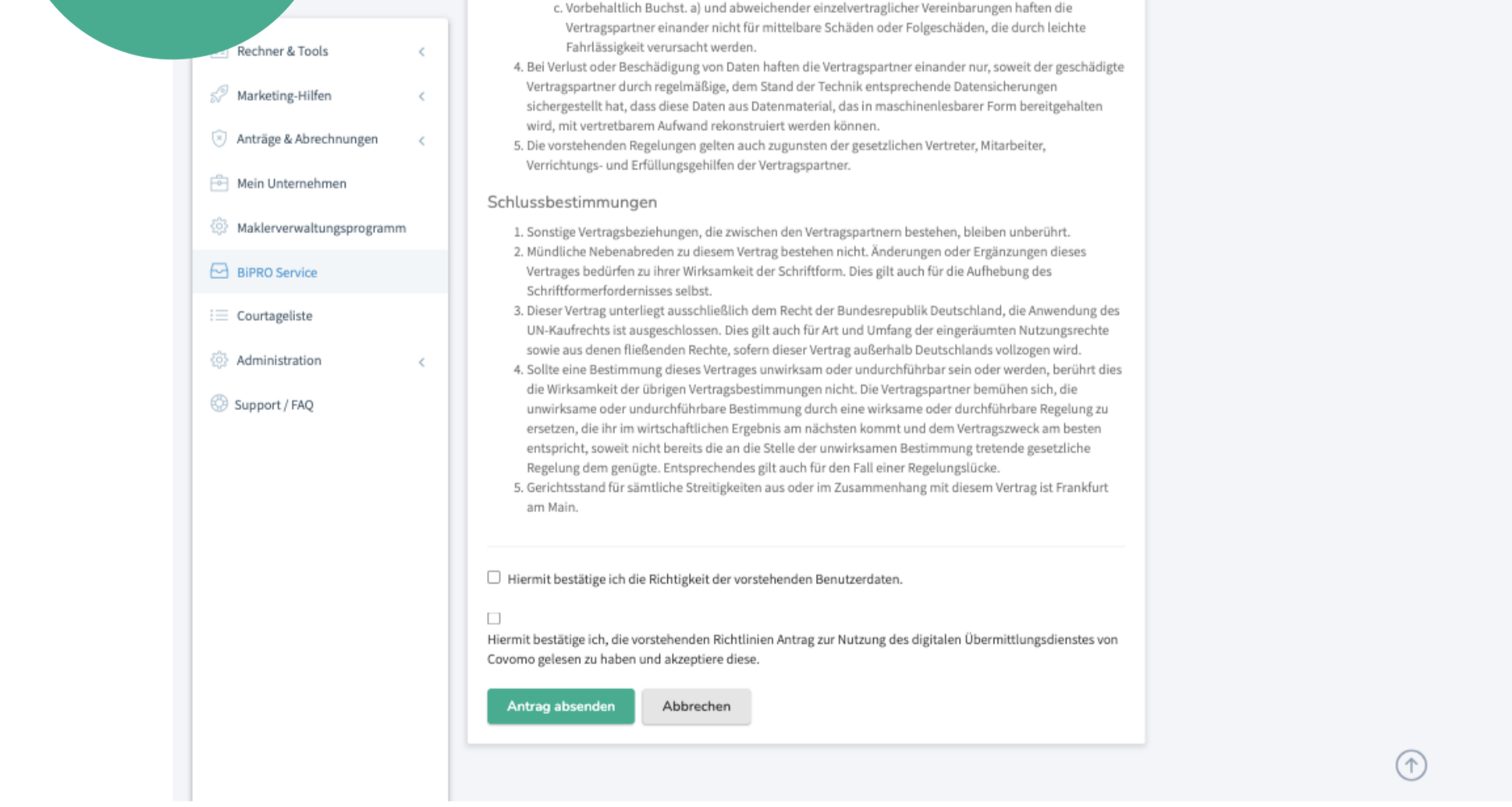
7



8



9



Melden Sie sich unter <https://portal.covomo.de/> im Covomo Vertriebsportal an.

Wählen Sie in der linken Navigationsleiste den Punkt **“BiPRO Service”** aus.

Prüfen Sie Ihre **Unternehmensangaben** und ergänzen Sie diese wenn nötig.

Bestätigen Sie Ihre Angaben und Stimmen Sie unseren Nutzungsbedingungen zu. Klicken Sie dann auf **“Antrag absenden”**.

Notieren sie Ihren **“BiPRO-Benutzernamen”**. Dieser wird Ihnen im Anschluss eingeblendet wird.

Ihr zugehöriges **“BiPRO-Passwort”** erhalten Sie per E-Mail. Notieren Sie dieses ebenfalls.

TBD

TBD

TBD